BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: Septiembre 07 2022 VIRTUAL: __x__ PRESENCIAL: ____LUGAR (En caso de ser presencial) Alcaldía Local

OBJETO DE LA REUNIÓN: CTS- Extraordinario Sept 07

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES: Anexos en copia

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se revisan las actividades a ser finalizadas el sábado 10 así como el programa.
-Laboratorio de fotografía, laboratorio indígena, laboratorio de bordado, laboratorio de clown, laboratorio de escritura.
Se relacionan diferentes espacios para realizar este cierre:
-Cindy Alvarez se compromete a buscar dos parques
- Yolima se compromete a revisar si las muralistas están de acuerdo con que el cierre se realice allí.
-Lugar por definir.

Se piden carpas.
El mural de la galería no se va a entregar.
Aún no se define que va a pasar con el contrato 221-21

Patricia comenta que de acuerdo con lo que ella pudo revisar del proyecto fotográfico teniendo en cuenta la metodología de la tallerista, no acepta el producto de dicha actividad (las fotografías a ser expuestas) y señala que prefiere que no se termine esa actividad a que se termine de forma incorrecta.

Cindy Alvarez, manifiesta que lamenta que Patricia considere. Que el ejercicio no cumple con el anexo técnico, sin embargo, teniendo en cuenta que no hay especificidad sobra los tipos de liderazgos a ser considerados dentro del proyecto, la visión de liderazgos comunitarios era igualmente valida y en ese sentido, no violaba el aneo técnico.

Nueva y última reunión Sept 15 del 2022.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Start time	7/09/22 18:39					
End time	7/09/22 20:54					
Meeting duration	2h 15m					
Average attendance time	1h 38m 58s					
2. Participants						
Name	First join	Last leave	In-meeting duration	Email	Participant ID (UPN)	Role
Cindy Paola Alvarez Sierra	7/09/22 18:39	7/09/22 20:36	1h 57m 28s	cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co	cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co	Organizer
Tatiana Iwoke	7/09/22 19:02	7/09/22 20:36	1h 34m 38s			Presenter
Martha Garzón	7/09/22 19:02	7/09/22 20:41	1h 39m 42s			Presenter
"patricia martinez (Invitado)	7/09/22 19:06	7/09/22 20:39	1h 33m 22s			Presenter
Yolima Neuta	7/09/22 19:07	7/09/22 20:36	1h 26m 43s			Presenter
Fernanda Carolina Cubides Suescun	7/09/22 19:09	7/09/22 20:54	1h 41m 58s	fcubides@sdmujer.gov.co	fcubides@sdmujer.gov.co	Presenter
3. In-Meeting activities						
Name	Join time	Leave time	Duration	Email	Role	
Cindy Paola Alvarez Sierra	7/09/22 18:39	7/09/22 20:36	1h 57m 28s	cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co	Organizer	
Tatiana Iwoke	7/09/22 19:02	7/09/22 20:36	1h 34m 38s		Presenter	
Martha Garzón	7/09/22 19:02	7/09/22 20:41	1h 39m 42s		Presenter	
"patricia martinez (Invitado)	7/09/22 19:06	7/09/22 20:39	1h 33m 22s		Presenter	
Yolima Neuta	7/09/22 19:07	7/09/22 19:36	28m 35s		Presenter	
Yolima Neuta	7/09/22 19:38	7/09/22 20:36	58m 8s		Presenter	
Fernanda Carolina Cubides Suescun	7/09/22 19:09	7/09/22 19:36	26m 54s	fcubides@sdmujer.gov.co	Presenter	
Fernanda Carolina Cubides Suescun	7/09/22 19:39	7/09/22 20:54	1h 15m 4s	fcubides@sdmujer.gov.co	Presenter	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.